

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гаврилковская основная общеобразовательная школа»  
Вичугского муниципального района Ивановской области**

155301 Ивановская область, Вичугский район, д.Гаврилково , д.97  
Телефон/факс: (49354) 9-41-49; e-mail: gavroosh097@mail.ru

---

**Методическая тема «Достижение личностных результатов через реализацию воспитательного потенциала образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»**

В 2022/2023 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих **целей**:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Для успешной работы над темой определён ряд **задач**:

**Обновление содержания образования через:**

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды гимназии, использование информационных технологий как средства повышения качества гимназического образования;

- обеспечение государственных гарантий выбора обучающимися и их родителями форм получения бесплатного общего образования в соответствии с перспективными задачами развития России, повышение качества образовательных услуг для различных категорий обучающихся путём перехода всех общеобразовательных школ городского округа – город Камышин на новые федеральные государственные образовательные стандарты;

- совершенствование условий для получения качественного образования детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья путём развития инклюзивных практик, направленных на овладение знаниями и формирование жизненных компетенций.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- обеспечение информационно-методических условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников с целью приобретения компетенций, отвечающих требованиям новых образовательных стандартов;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

- обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
  - участие в семинарах и вебинарах;
  - индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
  - обновление методической оснащённости кабинетов школы;

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности**

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **Работа методического совета школы.**

В 2022/2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2021/2022 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2022/2023 учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Работа по ФГОС.

### **Инновационная деятельность**

- определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- управление развитием инновационного потенциала школы:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **Инновационные процессы, происходящие в гимназии:**

- *предпрофильная подготовка;*
- проектирование и исследовательская деятельность учащихся на трех уровнях обучения.

#### **Ожидаемые результаты.**

##### *Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района;
- участие в общественном управлении школой.

##### *Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися гимназии (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов гимназического сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития гимназии, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

##### *Для ОУ:*

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;- как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

#### **Работа школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

#### **План тематических заседаний методического совета**

<b>Месяц</b>	<b>Темы заседаний</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Методический совет №1:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение планов работы методических объединений.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, факультативам, образовательным курсам на договорной основе.</li> <li>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-</li> </ol>	<b>Заместитель директора</b>

		2023 учебном году.	
Ноябрь	<b>Методический совет №2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</li> <li>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>3. Работа по подготовке к ГИА 2023</li> <li>4. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</li> </ol>	<p><b>Заместитель директора</b></p> <p>Руководители ШМО</p>
Январь	<b>Методический совет №3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации программы воспитания.</li> <li>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> <li>3. Итоги мониторинга успеваемости за первое полугодие.</li> <li>4. Работа по развитию детской одаренности: итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественно-математического цикла.</li> <li>5. Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие.</li> </ol>	<p><b>Заместитель директора</b></p> <p><b>Руководители ШМО</b></p>
Март	<b>Методический совет №4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты проектной деятельности учащихся. Из опыта работы в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации ООО учителей гуманитарного цикла.</li> <li>2. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки.</li> <li>3. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты</li> </ol>	<p><b>Заместитель директора</b></p> <p><b>Руководители ШМО</b></p>

		образовательного процесса по итогам 3 четверти. 4. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 классов и профилактике их неуспеваемости.	
Май	<b>Методический совет №5</b>	1. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год.  2. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	<b>Заместитель директора</b>  <b>Кл. руководители</b>  <b>Руководители ШМО</b>

### МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

<b>Месяц</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
ноябрь	Современный урок с позиции реализации образовательного модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок»	<b>Заместитель директора</b>
апрель	Особенности новых образовательных стандартов НОО и ООО. Создание условий их применения.	<b>Заместитель директора</b>
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ</b>		
ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	<b>Заместитель</b>

		<b>директора</b>
март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	<b>Заместитель директора</b>
В течении года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	<b>Заместитель директора</b>

### **ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>План работы с учебными программами</b>			
<b>1</b>	Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	май	<b>Заместитель директора</b>
<b>2</b>	Согласование рабочих программ с руководителями ШМО.	август	<b>Заместитель директора</b>
<b>3</b>	Утверждение рабочих программ директором школы	август	<b>Заместитель директора</b>
<b>4</b>	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течении года	<b>Заместитель директора</b>
<b>5</b>	Контроль содержания рабочих программ	В течение года	<b>Заместитель директора</b>

<b>6</b>	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	май-июнь	<b>Заместитель директора</b>
<b>Работа с методическими объединениями</b>			
<b>1</b>	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методической работы МО»	август	<b>Заместитель директора</b>
<b>2</b>	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО
<b>3</b>	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО
<b>4</b>	Согласование плана проведения предметных недель.	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
<b>5</b>	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО
<b>6</b>	Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы.	1 раз в триместр	<b>Заместитель директора</b>
<b>7</b>	Проведение заседаний методического совета школы.	по плану	Руководитель МС
<b>8</b>	Методические совещания по необходимости	в течение года	<b>Заместитель директора</b>
<b>Диагностика деятельности педагогов</b>			
<b>1</b>	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя, оказание конкретной помощи	В течение года	<b>Заместитель директора</b>

2	<p>Создание и обновление банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>2. банк данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО;</li> <li>3. учебно-методических комплексов;</li> <li>4. контрольно-измерительных и диагностических материалов; элективных курсов.</li> </ol>	В течение года	<b>Заместитель директора</b>
3	Мониторинг формирования и развития профессиональных компетенций учителей.	В течении года	<b>Заместитель директора</b>
4	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	<b>Заместитель директора</b>
5	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	<b>Заместитель директора</b>
6	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Рук. ШМО
7	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	С февраля	Рук. ШМО

<b>8</b>	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	Август	Рук. ШМО
<b>9</b>	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<b>1</b>	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
<b>2</b>	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	<b>Заместитель директора</b>  Руководители ШМО, учителя
<b>3</b>	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Учителя,  <b>Заместитель директора</b>
<b>4</b>	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	Руководители ШМО
<b>5</b>	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов	в течение года	<b>Заместитель директора</b>  Руководители ШМО, учителя

	профессиональной деятельности в ШМО.		
<b>6</b>	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	в течение года	Педагоги школы

### ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение аттестационных материалов на сайте школы.	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>

	аттестации».		
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
6	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	сентябрь	<b>Заместитель директора</b>
7	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	по графику	<b>Заместитель директора</b>
8	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результативности профессиональной деятельности.	в течение года	<b>Заместитель директора</b>
9	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	<b>Заместитель директора</b>

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы.</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл. руководители
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. классов
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники
<b>Программа дополнительного образования детей.</b>			
1	Комплектование внеурочной деятельности.	Сентябрь	Старший

			методист
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл. руководители